



Fondazione Palazzo Mazzetti

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE DI PALAZZO MAZZETTI

La sala conferenze di Palazzo Mazzetti, con una capienza massima di 70 posti a sedere, può essere concessa alle Associazioni e agli Enti che ne facciano richiesta per iniziative di carattere culturale e didattico coerenti con le finalità proprie di Palazzo Mazzetti (seminari, convegni, presentazioni di volumi e altri prodotti editoriali e multimediali, proiezioni ecc.). La concessione della sala è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

1. La sala è concessa, compatibilmente con gli impegni già programmati, nei giorni e negli orari di apertura del Museo. In caso di utilizzo al di fuori dei normali orari di apertura, l'onere delle prestazioni straordinarie del personale sarà a carico del richiedente.

2. La concessione della sala è sospesa nei periodi durante i quali si svolgono lavori di montaggio/smontaggio nelle sale espositive del Museo.

3. Le richieste devono essere inoltrate con un anticipo non inferiore a 20 giorni rispetto alla data della manifestazione, utilizzando l'apposito modulo di richiesta. È fatta salva, in caso di disponibilità, la possibilità di concessione della sala in tempi più brevi. La Fondazione Palazzo Mazzetti si riserva di decidere se accogliere o meno la domanda presentata, comunicando l'esito.

4. Il Museo garantisce la presenza del personale di sala e l'utilizzo delle dotazioni tecniche di base. Eventuali esigenze tecniche particolari dovranno essere concordate in anticipo e gestite direttamente dagli organizzatori dell'iniziativa, purché siano salvaguardati le attrezzature esistenti e i criteri generali di sicurezza. L'organizzatore si farà carico di eventuali attrezzature aggiuntive. In ogni caso la Fondazione Palazzo Mazzetti resterà esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per manomissioni, furti, incidenti, danneggiamenti e quanto altro dovesse verificarsi in conseguenza ed in dipendenza di quanto sopra. All'installazione ed al ripristino dovrà provvedere il titolare dell'autorizzazione a propria cura e spese.

5. I soggetti che intendono utilizzare la sala si rendono garanti del buon andamento delle manifestazioni, dell'osservanza delle norme di comportamento e di sicurezza nonché del rispetto dei locali, delle attrezzature e dei beni utilizzati. Essi si assumono, inoltre, piena responsabilità per eventuali danni, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso della sala in concessione.

6. Nel rispetto delle norme di sicurezza, il personale di Palazzo Mazzetti è autorizzato a limitare l'accesso del pubblico nella sala sulla base della capienza massima della stessa (70 posti a sedere).

7. Eventuali materiali promozionali relativi all'iniziativa dovranno essere preventivamente inviati in visione al Museo. Gli organizzatori si impegnano a consegnare per l'archivio del Museo copia dei materiali promozionali prodotti.

8. In caso di presentazione di volumi, o altri prodotti editoriali, una copia dovrà essere consegnata per archivio al Museo.

9. La concessione è subordinata al pagamento anticipato delle seguenti tariffe:

- Euro 150,00 + Iva al giorno in orario ordinario di apertura del Museo;
 - Euro 250,00 + Iva al giorno al di fuori dei normali orari di apertura del Museo;
- gli orari di apertura del Museo sono consultabili sul sito www.palazzomazzetti.it;

10. L'eventuale disdetta della prenotazione effettuata deve essere comunicata almeno quattro giorni prima della data dell'avvenimento. In caso di disdetta pervenuta oltre tale termine, il Museo tratterà il 30% della quota versata a titolo di penale; qualora l'iniziativa non abbia luogo senza alcun preavviso da parte degli organizzatori, il Museo si riserva il diritto di trattenere l'intero importo versato.

11. Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata, almeno 4 giorni prima dell'evento, mediante versamento dell'importo previsto sul conto corrente bancario n. 48299 aperto presso l'Agenzia 1 della Banca Cassa di Risparmio di Asti S.p.A ed intestato alla Fondazione Palazzo Mazzetti - IBAN: IT 08 R 06085 10301 000000048299 (indicazione da inserire nella causale: *utilizzo sala conferenze P. Mazzetti per il giorno*).

Le richieste dovranno essere indirizzate alla Fondazione Palazzo Mazzetti, avente sede in Asti - Corso V. Alfieri n. 357, e consegnate, unitamente al modulo di richiesta sottoscritto in originale, a mano/per posta c/o la sede della Fondazione in Corso V. Alfieri n. 357 - 14100 Asti (AT) oppure tramite posta elettronica all'indirizzo info@palazzomazzetti.it.